แบบขออนุมัติโครงการ

วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

**1. ชื่อโครงการ :**

**2. คณะผู้จัดทำโครงการ**

1. รหัสประจำตัว

2. รหัสประจำตัว

**3. ความเป็นมาของโครงการ**

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1.
2.

3.

**5. ขอบเขตของโครงการ**

5.1 ลักษณะทั่วไปของโครงการ

5.2 ความสามารถของโครงการ

**6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**7. นิยามศัพท์**

**8. วิธีดำเนินโครงการ**

 8.1 ขั้นตอนดำเนินโครงการ

 1. ศึกษาข้อมูล

 2. ออกแบบโครงการ

 3. เสนอโครงการ

 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

 5. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำชิ้นงาน

 6. จัดทำโครงการ

 6.1 จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือ

 6.2 ออกแบบและวางแผนการดำเนินงาน

 6.3 ปฏิบัติงานจริง

 7. ทดสอบชิ้นงาน

 8. เก็บรวบรวมข้อมูล

 9. วิเคราะห์ข้อมูล

 10. ปรับปรุงแก้ไขชิ้นงาน

 11. จัดทำเอกสารโครงการ

 12. นำเสนอโครงการ

 8.2 รูปแบบในการวิจัย

 8.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

 1. ประชากรในการวิจัย ได้แก่ .....................................................................

 2. กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่........................................................................

 8.4 เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

 1. เครื่องมือที่ใช้ในจัดทำโครงการ ได้แก่

 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

 8.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

 8.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

**9. แผนการและขั้นตอนดำเนินโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. ศึกษาข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ออกแบบโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ศึกษาวิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ทดสอบโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. เก็บรวบรวมข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. วิเคราะห์ข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. ปรับปรุงแก้ไขโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. การทำรูปเล่มโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. ส่งโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. เอกสารอ้างอิง**

**11. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน****(หน่วย)** | ราคาต่อหน่วย | **ราคารวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |

**12. ลงชื่อผู้จัดทำโครงการ**

 .......................................

(……………………………….)

.......................................

(…………………………………)

**13. ความเห็นของอาจารย์ประจำวิชา** สมควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

 สมควรอนุมัติ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ...............................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก........................................................................................................

 ลงชื่อ.............................................อาจารย์ประจำวิชา

 (นายจักรกฤช ศรีวิเศษ)

 ............/....................../.............

**14. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ**

 สมควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

 สมควรอนุมัติ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ................................................................................

...........................................................................................................................................................

 ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................

ลงชื่อ................................................อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

 (นายจักรกฤช ศรีวิเศษ)

 .........../....................../.............

**15. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา**

 อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

 อนุมัติ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้................................................................................................

...........................................................................................................................................................

 ไม่อนุมัติเนื่องจาก……................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................หัวหน้าสาขาวิชา

 (นายจักรกฤช ศรีวิเศษ)

 ............/....................../.............

**16. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

 อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

 อนุมัติ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ...............................................................................................

...........................................................................................................................................................

 ไม่อนุมัติเนื่องจาก……................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

 ( นายอภัย งามแสง )

 . ........../....................../.............