

ใบเบิกเงินสวัสดิการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

วันที่.....

ด้วย งาน.....ฝ่าย.....

ขอเบิกเงินสวัสดิการฯ หมวด

- งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา
- งานสวัสดิการและพยาบาลนักเรียน นักศึกษา
- เงินสวัสดิการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
- เงินทุนการศึกษา
- เงินสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา
- เงินสวัสดิการครู

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น ()			

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
()
ตำแหน่ง

<p>การพิจารณาของหัวหน้างานบัญชี</p> <p>ขอยกมา..... บาท</p> <p>ขอเบิก..... บาท</p> <p>คงเหลือ..... บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวภาณุชนก ไพรเลื่อน)/...../.....</p>	<p>การพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)/...../.....</p>	<p>การพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (นางศรีณญา สุขปลั่ง)/...../.....</p>
<p>การพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)/...../.....</p>	<p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพัทธนันท์ ภูแก้ว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี/...../.....</p>	